

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা  
হিসাব শাখা  
www.dhakadiv.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.৩০০০.০১৫.২৮.০২৮.১৩.৩৬

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৯

২৫ জুলাই ২০২২

বিষয়: শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ এর ৩(১) বিধি এবং বাংলাদেশ চাকরি (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা ১৯৭৯ এর অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন শাখা- ১ থেকে জারিকৃত ১২/০৭/১৯৯৯ তারিখের অম/অবি/(বাস্ত-১) ভাতা ১৬/৯৫-১৭৬নং অফিস স্মারক অনুযায়ী নিম্নোক্ত কর্মচারীগণকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত সময়ের জন্য শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ ১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ শ্রান্তি বিনোদন ভাতা হিসেবে মঞ্জুর করা হলো:

কর্মচারীর নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ছুটির আবেদনের তারিখ	যে তারিখ হতে ছুটি মঞ্জুর করা হলো	শ্রান্তি বিনোদন ভাতার পরিমাণ
জনাব সজল কুমার সরকার অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	০৩/০৭/২০২২ খ্রি.	১৭-০৭-২০২২ খ্রি. হতে ৩১-০৭-২০২২ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন।	১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ।
জনাব আশিকুর রহমান অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	০৩/০৭/২০২২ খ্রি.	১৭-০৭-২০২২ খ্রি. হতে ৩১-০৭-২০২২ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন।	১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ।
জনাব রবিউল ইসলাম অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	০৩/০৭/২০২২ খ্রি.	১৭-০৭-২০২২ খ্রি. হতে ৩১-০৭-২০২২ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন।	১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ।
জনাব জুয়েল হোসাইন অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	০৩/০৭/২০২২ খ্রি.	১৭-০৭-২০২২ খ্রি. হতে ৩১-০৭-২০২২ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন।	১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ।
জনাব আরমান অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	০৩/০৭/২০২২ খ্রি.	২৪-০৭-২০২২ খ্রি. হতে ০৭-০৮-২০২২ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন।	১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ।

০২। উল্লিখিত কর্মচারীর শ্রান্তি বিনোদন ভাতা এ কার্যালয়ের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা খাতে বরাদ্দকৃত বাজেট হতে প্রদান করতঃ আদেশ চাকরি বহিতে লিপিবদ্ধ করতে হবে।



২৫-৭-২০২২

এ. কে. এম. মাসুদুজ্জামান  
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)

ফোন: ০২-৪৮৩২২৮২৪

ফ্যাক্স: ৪৯৩৪৯৯৯৯

ইমেইল:

addivcomgdhaka@mopa.gov.bd

চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস  
এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়,  
২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.৩০০০.০১৫.২৮.০২৮.১৩.৩৬/১(৯)

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৯  
২৫ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) কমিশনারের একান্ত সচিব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) সিনিয়র সহকারি কমিশনার/সহকারি কমিশনার (মাঠ প্রশাসন/রাজস্ব/হিসাব/আইসিটি/সংস্থাপন), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, হিসাব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা (এ আদেশ উল্লেখিত কর্মচারির চাকরি বহিতে লিপিবদ্ধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪) জনাব সজল কুমার সরকার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫) জনাব আশিকুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬) জনাব রবিউল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭) জনাব জুয়েল হোসাইন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮) জনাব আরমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯) অফিস কপি।



২৫-৭-২০২২

মুঃ রাসেদুজ্জামান  
সিনিয়র সহকারি কমিশনার